



NEGERI PERAK

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 79
No. 5

29hb Januari 2026

*TAMBAHAN No. 4
PERUNDANGAN*

Pk. P.U. 7.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PEMUNGUTAN, PEMBUANGAN DAN PELUPUSAN SAMPAH
(MAJLIS PERBANDARAN TAIPING) 2026

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Undang-
undang
kecil

1. Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II
LARANGAN MEMBUANG SAMPAH

3. Larangan membuang sampah
4. Meletakkan sampah di tempat awam
5. Tong sampah
6. Pembuangan sampah isi rumah

Undang-undang kecil

7. Sampah di bangunan berbilang tingkat
8. Sampah kebun atau sampah taman
9. Sampah kelengkapan rumah
10. Cecair buangan
11. Pembuangan sampah industri, sampah perdagangan atau sampah institusi
12. Pembuangan sampah komersial
13. Kawasan pelupusan sampah
14. Larangan mengganggu isi kandungan tong sampah atau longgokan sampah
15. Larangan membakar sampah
16. Larangan membuang arang batu, bahan letupan, dsb.
17. Pembuangan sampah bagi kawasan kampung
18. Kadar fi kutipan sampah perdagangan atau sampah komersial

BAHAGIAN III
PENGUATKUASAAN

19. Kuasa menangkap
20. Kuasa menggeledah atau mengalih

BAHAGIAN IV
AM

21. Penalti am
22. Pendakwaan
23. Pengkompaunan kesalahan
24. Bayaran
25. Kuasa pegawai polis
26. Pembatalan dan peruntukan peralihan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PEMUNGUTAN, PEMBUANGAN DAN PELUPUSAN SAMPAH
(MAJLIS PERBANDARAN TAIPING) 2026

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 72, 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Taiping membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan, undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN**Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah (Majlis Perbandaran Taiping) 2026**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan Majlis Perbandaran Taiping.

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh penyarannya dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Majlis” ertinya Majlis Perbandaran Taiping;

“pegawai diberi kuasa” ertinya mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

“sampah” ertinya sampah binaan, sampah industri, sampah institusi, sampah isi rumah, sampah kebun, sampah taman, sampah kelengkapan rumah, sampah komersial, sampah perdagangan termasuklah—

- (a) apa-apa bahan sekerap atau benda berlebihan lain yang tidak dikehendaki atau keluaran yang ditolak yang timbul daripada penggunaan apa-apa proses;
- (b) apa-apa benda yang dikehendaki dilupuskan kerana sudah pecah, lusuh, tercemar atau selainnya rosak; atau
- (c) apa-apa bahan lain yang mengikut undang-undang kecil ini atau mana-mana undang-undang bertulis lain dikehendaki oleh pihak berkuasa supaya dilupuskan,

tetapi tidak termasuk buangan terjadual sebagaimana yang diperihalkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*], kumbahan sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 [*Akta 655*] atau sisa radioaktif sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta Pelesenan Tenaga Atom 1984 [*Akta 304*];

“sampah binaan” ertinya apa-apa sampah yang dihasilkan daripada aktiviti pembinaan, perobohan, pembaikan rumah atau bangunan atau projek dan termasuklah apa-apa batu, kayu, pasir, tanah, simen, atap, zink atau bahan binaan lain;

“sampah industri” ertinya apa-apa sampah yang dihasilkan daripada apa-apa aktiviti perindustrian;

“sampah institusi” ertinya apa-apa sampah yang dihasilkan oleh mana-mana institusi, pejabat, kantin atau kafeteria mana-mana insititusi pendidikan, mana-mana kemudahan jagaan kesihatan termasuklah hospital, klinik dan pusat kesihatan, tempat ibadat, jabatan kerajaan, pihak berkuasa tempatan atan badan berkanun;

“sampah isi rumah” ertinya apa-apa bahan buangan yang dihasilkan oleh sesuatu isi rumah tetapi tidak termasuk sampah taman, sampah kebun dan sampah binaan;

“sampah kebun” atau “sampah taman” termasuklah daun, jejalar rumput, pokok, dahan atau tanah dari taman, kebun, ladang atau perkarangan sesuatu rumah atau bangunan atau jika tidak ada rumah atau bangunan, dari mana-mana tanah;

“sampah kelengkapan rumah” ertinya apa-apa buangan perabot, buangan kelengkapan elektrik, besi buruk atau apa-apa barang kelengkapan rumah lain;

“sampah komersial” ertinya apa-apa bahan buangan yang dihasilkan oleh apa-apa aktiviti komersial termasuk sisa buangan restoran dan sisa buangan pasar raya;

“sampah perdagangan” ertinya apa-apa bahan buangan yang dihasilkan daripada apa-apa aktiviti perdagangan;

“Setiausaha” ertinya Setiausaha Majlis Perbandaran Taiping;

“tempat awam” mempunyai erti yang diberi kepadanya di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*] dan termasuklah setiap lebu, jalan, jambatan, jalan kecil, lorong, taman awam yang dikenakan bayaran untuk masuk atau tidak, atau orang awam yang mempunyai akses pada bila-bila masa; dan

“Yang Dipertua” ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Taiping.

BAHAGIAN II

LARANGAN MEMBUANG SAMPAH

Larangan membuang sampah

3. Tiada seorang pun boleh membuang, melonggokkan, mengasingkan, menstorkan, menyimpan, mengolah atau melupuskan atau menyebabkan atau

membenarkan supaya dibuang, dilonggokkan, diasingkan, distorkan, disimpan, diolah atau dilupuskan apa-apa sampah di mana-mana tempat awam atau mana-mana tempat selain yang ditetapkan oleh Majlis sebagai tempat pelupusan sampah.

Meletakkan sampah di tempat awam

4. Tiada sampah, kotoran atau seumpamanya boleh diletakkan atau dilonggokkan di mana-mana tempat awam kecuali dengan cara yang ditetapkan oleh Majlis.

Tong sampah

5. (1) Tuan punya atau penghuni tiap-tiap rumah, bangunan, perniagaan, perindustrian atau perdagangan hendaklah mempunyai tong sampah yang bertutup dan hendaklah diselenggara dalam keadaan baik.

(2) Tuan punya atau penghuni tiap-tiap rumah, bangunan, perniagaan, perindustrian atau perdagangan hendaklah menyediakan tong sampah individu yang mencukupi dan mengikut spesifikasi yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama.

(3) Mana-mana tuan punya atau penghuni tiap-tiap rumah, bangunan, perniagaan, perindustrian atau perdagangan gagal menyediakan tong sampah adalah melakukan suatu kesalahan.

Pembuangan sampah isi rumah

6. (1) Semua sampah isi rumah hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik dan diikat sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah.

(2) Apa-apa kaca pecah, tin dan benda yang tajam hendaklah dibungkus dan dimasukkan ke dalam bekas guna habis yang berasingan dan diletakkan bersebelahan tong sampah untuk dipungut oleh Majlis.

(3) Tong sampah hendaklah diletakkan di sebelah luar pagar, di lorong belakang rumah atau di mana-mana tempat lain yang ditetapkan oleh Majlis untuk memudahkan pemungutan sampah.

(4) Semua tong sampah hendaklah diletakkan di dalam kaki tong sampah, kebuk sampah atau seumpamanya yang diluluskan oleh Majlis.

Sampah di bangunan berbilang tingkat

7. (1) Bagi suatu bangunan hakmilik strata, perbadanan pengurusan bangunan hendaklah menyediakan dan mengadakan tong sampah yang mana hendaklah diletakkan dalam rumah sampah atau kebuk sampah.

(2) Tong sampah itu hendaklah dari saiz dan jumlah yang cukup untuk memadankan dengan jumlah penduduk atau pemilik di dalam kawasan pembangunan hakmilik strata tersebut.

(3) Perbadanan pengurusan bangunan, badan pengurusan bersama serta penduduk atau pemilik hendaklah pada setiap masa menyenggarakan tong sampah dan kawasan persekitaran kebuk sampah atau rumah sampah.

(4) Jika tong sampah, kebuk sampah atau rumah sampah tidak berada dalam keadaan yang baik, Majlis boleh mengarahkan supaya perbadanan pengurusan bangunan, badan pengurusan bersama atau penduduk atau pemilik premis menggantikan atau memperbaiki sebarang kecacatan.

Sampah kebun atau sampah taman

8. (1) Tuan punya atau penghuni boleh memohon kepada Majlis kebenaran untuk memungut sampah kebun atau sampah taman dengan bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

(2) Sampah kebun atau sampah taman hendaklah—

- (a) dibuang oleh tuan punya atau penghuni di kawasan yang ditetapkan oleh Majlis; atau
- (b) dipungut oleh Majlis, atas permohonan tuan punya atau penghuni, bagi sampah kebun di dalam saiz kecil dengan memasukkannya ke dalam beg plastik, diikat dan diletakkan dekat dengan tong sampah.

Sampah kelengkapan rumah

9. (1) Sampah kelengkapan rumah hendaklah—

- (a) dibuang oleh tuan punya atau penghuni di kawasan yang ditetapkan oleh Majlis; atau
- (b) dipungut oleh Majlis, atas permohonan tuan punya atau penghuni dengan bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

(2) Semua sampah kelengkapan rumah yang ingin dilupuskan perlu diletakkan di sebelah tong sampah di tempat yang ditetapkan oleh Majlis tanpa menyebabkan halangan atau kacau ganggu.

Cecair buangan

10. (1) Tiada seorang pun boleh melepas atau menyebab atau membenar dilepaskan sebarang cecair buangan kecuali pada tempat atau tempat-tempat pelepasan atau tempat-tempat yang ditetapkan oleh Majlis.

(2) Bagi maksud undang-undang kecil ini, “cecair buangan” ertinya cecair atau sisa cecair termasuklah—

- (a) sisa cecair buangan yang dihasilkan di mana-mana premis; atau
- (b) apa-apa pelepasan dalam bentuk cecair yang dijanakan oleh proses komersial,

tetapi tidak termasuk kumbahan.

Pembuangan sampah industri, sampah perdagangan atau sampah institusi

11. (1) Apa-apa sampah industri atau sampah perdagangan atau sampah institusi hendaklah dilupuskan oleh tuan punya aktiviti perindustrian atau perdagangan atau institusi dengan cara yang ditetapkan oleh Majlis.

(2) Tuan punya aktiviti industri atau perdagangan atau institusi boleh memohon kepada Majlis supaya sampah industri atau sampah perdagangan atau sampah institusi dibuang dan dilupuskan oleh Majlis dengan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Pembuangan sampah komersial

12. (1) Apa-apa sampah komersial hendaklah dikumpul, dibuang dan dilupuskan oleh pengusaha aktiviti komersial atau ejen atau mana-mana pihak yang dilantik oleh pengusaha aktiviti komersial.

(2) Pengusaha aktiviti komersial boleh memohon kepada Majlis supaya sampah komersial dibuang dan dilupuskan oleh Majlis dengan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Kawasan pelupusan sampah

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki dan membuang apa-apa sampah dalam kawasan pelupusan sampah kecuali dibenarkan oleh Majlis dengan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

(2) Mana-mana orang mengais, menyelongkar atau mengalihkan apa-apa sampah keluar daripada kawasan tempat pembuangan sampah adalah melakukan suatu kesalahan.

(3) Mana-mana orang yang menyediakan, menyenggara atau menguruskan mana-mana tempat dalam kawasan Majlis sebagai suatu kawasan tempat pembuangan sampah tanpa kebenaran Majlis adalah melakukan suatu kesalahan.

Larangan mengganggu isi kandungan tong sampah atau longgokan sampah

14. Mana-mana orang yang mengais, menyelongkar, mengalih apa-apa benda atau menumpahkan atau menyelerakkan isi kandungan mana-mana tong sampah atau longgokan sampah adalah melakukan suatu kesalahan.

Larangan membakar sampah

15. Tiada seorang pun boleh membakar atau menyebabkan pembakaran apa-apa sampah pada masa dan tempat yang tidak munasabah atau di tempat yang mungkin menyebabkan kacau ganggu atau kegusaran kepada mana-mana jiran atau orang ramai.

Larangan membuang arang batu, bahan letupan dsb.

16. Apa-apa sampah binaan, arang batu, bahan mudah terbakar atau bahan letupan tidak boleh dimasukkan ke dalam tong sampah rumah atau tong sampah lain yang disediakan untuk mengisi sampah, tetapi hendaklah dilupuskan mengikut kaedah pembuangan sampah industri.

Pembuangan sampah bagi kawasan kampung

17. Tuan punya atau penghuni mana-mana rumah atau bangunan dalam kawasan kampung hendaklah menyediakan lubang yang mempunyai saiz yang mencukupi untuk mengisi sampah dan hendaklah bertanggungjawab ke atas sampah tersebut sama ada dengan menanam, membakar atau membuat pengasingan kitar semula.

Kadar fi kutipan sampah perdagangan atau sampah komersial

18. Kadar fi bagi perkhidmatan kutipan sampah perdagangan atau sampah komersial adalah ditetapkan dalam Jadual Kedua.

BAHAGIAN III
PENGUATKUASAAN

Kuasa menangkap

19. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang—

- (a) yang semunasabahnya dipercayai olehnya telah melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini; atau

- (b) yang enggan memberikan nama dan alamatnya apabila diminta atau jika ada sebab untuk meragui ketepatan nama dan alamat yang diberikan.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibawa ke balai polis dan hendaklah dibawa ke hadapan seorang Majistret dalam masa dua puluh empat jam, melainkan jika sebelum dari masa itu nama dan alamatnya yang sebenar telah dapat ditentukan, dan dalam hal yang sedemikian orang itu hendaklah dilepaskan dengan serta-merta apabila dia menyempurnakan suatu bon untuk hadir di hadapan seorang Majistret jika dikehendaki sedemikian.

(3) Apabila mana-mana orang sedemikian dibawa ke hadapan seorang Majistret, Majistret itu boleh sama ada menghendaki dia menyempurnakan suatu bon, dengan atau tanpa penjamin, untuk hadir di hadapan seorang Majistret sekiranya dikehendaki, atau boleh memerintahkan supaya dia ditahan dalam jagaan sehingga dia dapat dibicarakan.

Kuasa menggeledah atau mengalih

20. Mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menggeledah atau mengalihkan apa-apa barang atau benda yang menyalahi Undang-Undang Kecil ini dengan risiko ditanggung oleh pemunya.

BAHAGIAN IV

AM

Penalti am

21. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini yang baginya tiada penalti diperuntukkan dengan nyata boleh apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan dalam hal sesuatu kesalahan yang berterusan boleh sebagai tambahan didenda tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu terus dilakukan.

Pendakwaan

22. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi mana-mana kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali oleh atau dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

23. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang atau Penolong Pegawai Undang-Undang Majlis atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh

mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki dengan munasabah telah melakukan kesalahan itu sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran yang telah dibuat.

(2) Tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan dan jika amaun yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh pelanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang atau Penolong Pegawai Undang-Undang Majlis atau mana-mana pegawai diberi kuasa, pendakwaan bagi kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran bertulis itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat.

Bayaran

24. Semua wang yang diterima di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang ditubuhkan di bawah undang-undang bertulis yang berhubung dengan Kerajaan Tempatan.

Kuasa pegawai polis

25. Tiada apa-apa jua peruntukan dalam Undang-Undang Kecil ini boleh mengurangkan kuasa seseorang pegawai polis untuk menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pembatalan dan peralihan

26. (1) Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Perbandaran Taiping) 1992 [*Pk.P.U. 49/1992*] dibatalkan (“Undang-Undang Kecil yang dibatalkan”).

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen, dokumen atau tindakan yang dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah, disifatkan telah dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini, dan hendaklah terus berkuat kuasa sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA

[perenggan 5(2)]

Bil.	Kategori premis	Spesifikasi tong sampah (liter)
1.	Rumah kediaman	85-120
2.	Premis pejabat termasuklah: (i) Institusi; (ii) Jabatan kerajaan; (iii) Pusat kesihatan/hospital; (iv) Pusat jagaan; (v) Tempat ibadat; (vi) Pihak berkuasa tempatan; dan (vii) Badan berkanun	120-240
3.	Kedai runcit, kedai alat tulis dll	120-240
4.	Premis makanan/restoran	240-660
5.	Gerai makanan, pusat penjaja, premis industri	660-1100

JADUAL KEDUA

[undang-undang kecil 18]

Bil.	Saiz/ Kapasiti tong sampah	Perkhidmatan kutipan	Kadar fi bulanan (RM)
1.	Kecil: < 240 liter	3 kali/minggu Harian	10.00 20.00
2.	Sederhana: > 240 liter	3 kali/minggu Harian	50.00 100.00
3.	Besar: > 1,000 liter	3 kali/minggu Harian	100.00 200.00

JADUAL KETIGA

[perenggan 8(1), subperenggan 9(1)(b), perenggan 11(2), 12(2) dan 13(1)]

Bil.	Jenis permohonan	Peruntukan	Kadar fi perkhidmatan kutipan (RM)
1.	Memungut sampah kebun atau sampah taman	perenggan 8(1)	100.00 – 300.00 setiap kutipan
2.	Memungut sampah kelengkapan rumah	subperenggan 9(1)(b)	100.00 – 300.00 setiap kutipan
3.	Pembuangan dan pelupusan sampah industri atau sampah perdagangan atau sampah institusi	perenggan 11(2)	100.00 – 500.00 setiap kutipan
4.	Pembuangan dan pelupusan sampah komersial	perenggan 12(2)	100.00 – 500.00 setiap kutipan
5.	Kebenaran memasuki dan membuang sampah dalam kawasan pelupusan sampah	perenggan 13(1)	i. 50.00 Tidak melebihi 1 tan sampah ii. 20.00 Bagi setiap 1 tan sampah berikutnya

Dibuat 11 Disember 2025

[MPT/UU/7/31; PN. PK.352/600-1/4/4]

HASMONALIZA BINTI HASSAN BASARI
Setiausaha Perbandaran
Majlis Perbandaran Taiping

Disahkan 24 Disember 2025

[PN. PK.352/600-1/4/4]

MOHD IKRAM BIN AHMAD
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan
Perak Darul Ridzuan

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976
WASTE COLLECTION, REMOVAL AND DISPOSAL
(TAIPING MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2026

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I
PRELIMINARY

By-law

1. Citation, application and commencement
2. Interpretation

PART II
PROHIBITION OF WASTE DISPOSAL

3. Prohibition of littering
4. Deposit of waste on public area
5. Waste bins
6. Disposal of household waste
7. Waste of multi-storey building
8. Garden waste or park waste
9. Home appliances waste
10. Liquid waste
11. Dumping of industrial waste and trade waste or institutional waste
12. Commercial waste disposal
13. Dumping disposal area
14. Prohibition on tempering the contents of bins or piles
15. Prohibition on burning waste
16. Prohibition on disposal of coal, explosive substance *etc*
17. Waste disposal in village area
18. Trade or commercial waste collection fee

PART III
ENFORCEMENT

By-law

19. Power to arrest
20. Power to search or displace

PART IV
GENERAL

21. General penalties
22. Prosecution
23. Compounding of offences
24. Payment
25. Power of police officers
26. Revocation and transitional

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976
WASTE COLLECTION, REMOVAL AND DISPOSAL
(TAIPING MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2026

IN exercise of the powers conferred by sections 72, 102 and 102A of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Taiping Municipal Council makes and pursuant to section 103 of the said Act, the State Authority confirms the following by-laws:

PART I
PRELIMINARY

Citation, application and commencement

1. (1) These By-Laws may be cited as the **Waste Collection, Removal and Disposal (Taiping Municipal Council) By-Laws 2026**.

(2) These By-Laws shall apply only to the administrative areas of the Taiping Municipal Council.

(3) These By-Laws shall come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Interpretation

2. In these By-Laws unless the context otherwise requires—

“Council” means the Taiping Municipal Council;

“authorised officer” means any officer of the Council authorised in writing by the President;

“waste” means construction waste, industrial waste, institutional waste, household waste, garden waste, park waste, home appliances waste, commercial waste, trade waste includes—

- (a) any scrap material or other unwanted excess object or rejected output arising from the use of any process;
- (b) any desired item disposed of as it is broken, shabby, contaminated or otherwise damaged; or
- (c) any other material in accordance with these by-laws or any other written law is required by the authorities to be disposed of,

but does not include scheduled waste as prescribed under the Environmental Quality Act 1974 [*Act 127*], sewage as defined in the Water Services Industry Act 2006 [*Act 655*] or radioactive waste as defined in the Atomic Energy Licensing Act 1984 [*Act 304*];

“construction waste” means any waste generated from any construction, demolition, house or building repair activities or projects and includes any stone, wood, sand, soil, cement, roofing, zinc or other building materials;

“industrial waste” means any waste generated by any industrial activity;

“institutional waste” means any waste generated by institutions, offices, canteens or cafeteria of any educational institutions, healthcare facilities including hospitals, clinics and health centres, religious worship or government department, local authority or statutory body;

“household waste” means any waste generated by a household but does not include park waste, garden waste, and construction waste;

“garden waste” or “park waste” includes leaves, grass creeps, trees, branches or soil from park, gardens, fields or the compound of a house or building or if there is no house or building, from any land;

“home appliances waste” means any waste furniture, electrical equipment waste, scrap metal or any other home appliances items;

“commercial waste” means any waste generated by any commercial activity including restaurant waste and supermarket waste;

“trade waste” means any waste generated by any trading activity;

“Secretary” means the Secretary of the Taiping Municipal Council;

“public places” has the meaning given to it under the Local Government Act 1976 [*Act 171*] and includes every highway, street, bridge, path, alley, public park charged for entry or not, or public who has access at any time; and

“President” means the President of Taiping Municipal Council.

PART II

PROHIBITION OF WASTE DISPOSAL

Prohibition on littering

3. No person shall be allowed to dispose of, dump, isolate, store, keep, process or dispose of or cause or permit to be disposed, dumped, isolated, stored, kept, processed or disposed of any waste in any public place or any place other than designated by the Council as waste disposal area.

Deposit of waste in a public place

4. No waste, dirt or similar materials shall be deposited or dumped in any public place except in the manner prescribed by the Council.

Waste bins

5. (1) The owner or occupant of every house, building, business, industry or trade shall provide sealed waste bin and shall be maintained in good condition.

(2) The owner or occupant of each house, building, business, industrial or merchant trade must provide a sufficient individual waste bin in accordance with the specifications set out in the First Schedule.

(3) Any owner or occupant of each house, building, business, industry or trade who fails to provide a waste bin commits an offence.

Disposal of household waste

6. (1) All household waste shall be placed in plastic bags and tied up, before being placed in the waste bin.

(2) Any broken glass, cans and sharp objects shall be wrapped and placed in a separate disposable container and placed next to the waste bin to be collected by the Council.

(3) The waste bin should be placed outside the fence, in the back hallway of the house or in any other place designated by the Council to facilitate the collection of waste.

(4) All waste bins shall be placed in the waste bins holders, waste chambers or similarly approved by the Council.

Waste of multi-storey building

7. (1) For a strata buildings, the building management corporation shall provide waste bins which shall be placed in the junk house or waste chamber.

(2) The waste bin shall be of a sufficient size and quantity to match the number of occupant in the strata development.

(3) The building management corporation, joint management body and residents shall at all times maintain the waste bin and the surrounding area of the junk house or waste chamber.

(4) If the waste bin, junk house or waste chamber is not in proper condition, the Council may direct the building management corporation, joint management body or the residents or owner of the premise to replace or repair any defects.

Garden waste or park waste

8. (1) The owner or occupier shall apply to the Council for permission to collect garden waste or park waste by prescribed fee in the Third Schedule.

- (2) Garden waste or park waste shall be—
- (a) disposed by the owner or occupier in the area designated by the Council; or
 - (b) collected by the Council, upon application of the owner or occupier, for garden waste in small sizes, by filling in a plastic bag, tide up and place it near the waste bin.

Home appliances waste

9. (1) Home appliances waste shall be—
- (a) disposed of by the owner or occupier in the area designated by the Council; or
 - (b) collected by the Council, upon application of the owner or occupier, by prescribed fee in the Third Schedule.
- (2) All home appliances waste that are to be disposed of must be placed next to the waste bin in the area designated by the Council without causing obstruction or disturbance.

Liquid waste

10. (1) No person shall discharge or cause or permit the discharge of any liquid waste except at the place of discharge designated by the Council.
- (2) For the purpose of these by-laws, “liquid waste” means liquid or liquid waste includes—
- (a) liquid waste produced in any premises; or
 - (b) any emissions in the form of liquids generated by the industrial processes,

but does not include sewage.

Dumping of industrial waste, trade waste or institutional waste

11. (1) Any industrial waste or trade waste or institutional waste shall be disposed of by the owner of the industrial or trade activity or institution in such manner as may be prescribed by the Council.
- (2) The owner of industrial or commercial activity or institution may apply to the Council for industrial waste or commercial waste or institutional waste to be removed and disposed of by the Council with such fee as prescribed in the Third Schedule.

Commercial waste disposal

12. (1) Any commercial waste shall be collected, discarded and disposed of by the commercial activity operator or agent or any party appointed by the commercial activity operator.

(2) The commercial activity operator may apply to the Council for commercial waste to be discarded and disposed of by the Council with such fee as prescribed in the Third Schedule.

Dumping disposal area

13. (1) No person shall enter and dispose of any waste in the dumping disposal area unless permitted by the Council with such fee as prescribed in the Third Schedule.

(2) Any person who scavenges, rummages or removes any waste from the disposal area of dumping waste commits an offence.

(3) Any person who prepares, maintains or manages any place within the Council area as a dumping waste disposal area without the consent of the Council commits an offence.

Prohibition on tempering the contents of bin or piles

14. Any person who scavenges or rummages or removes anything or spills or scatters the contents of any bin or pile of garbage commits an offence.

Prohibition on burning waste

15. No person shall burn or cause any waste to be burned at unreasonable time and place that may cause nuisance or disturbance to any neighbours or public.

Prohibition on the disposal of coal, explosive substance etc

16. Any construction waste, coal, highly flammable materials or explosives substance shall not be placed in domestic waste bins or any other bins provided for waste collection, but shall be disposed of in the manner of industrial waste disposal.

Waste disposal in a village area

17. The owner or occupant of any house or building within the village area shall provide a pit of sufficient size to accommodate the waste and shall be responsible for the waste either by burying, burning or separating it for recycling.

Trade or commercial waste collection fee

18. Fee for trade or commercial waste collection services as stipulated in the Second Schedule.

PART III
ENFORCEMENT

Power to arrest

19. (1) The President or any authorised officer may arrest without warrant any person—

- (a) which is reasonably believed by him to have committed an offence under these By-Laws; or
- (b) who refuses to provide his name and address when requested or if there is reason to doubt the accuracy of the name and address provided.

(2) A person arrested under these By-Laws shall be taken to a police station and shall be brought before a Magistrate within twenty-four hours, unless before that time his true name and address have been ascertained, and in which case such person shall be forthwith released on his executing a bond for his appearance before a Magistrate if so required.

(3) When any person is thus taken before a Magistrate, the Magistrate may either require him to execute a bond, with or without a surety for his appearance before a Magistrate if so required or may order him to be detained in custody until he can be tried.

Power to search or displace

20. Any authorized officer may search or displace any item or thing contravenes these By-Laws at the risk of the owner.

PART IV
GENERAL

General penalties

21. Any person who contravenes these By-Laws for whom no expressly penalty is provided, may, upon conviction, be fined not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or both, and in the case of a continuing offence, may, in addition be fined not exceeding two hundred ringgit for each day the offence continues to be committed.

Prosecution

22. No prosecution shall be instituted for any offences under these By-Laws except or with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

23. (1) The President, Secretary or Legal Officer or Assistant Legal Officer of the Council or any authorized officer may compound any offences committed under these By-Laws by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound a sum not exceeding one thousand ringgit for the offence within the period specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution thereof is commenced and if the amount specified in the offer is unpaid within the period specified in the offer or within such extended period as may be permitted by the President or the Secretary or Legal Officer or Assistant Legal Officer or any officer authorized, prosecution may be initiated at any time thereafter against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted thereafter in respect of the offence against the person to whom an offer to compound has been made.

Payment

24. All monies received under these By-Laws shall be paid into a fund established under written law relating to the Local Government.

Power of police officers

25. Nothing provisions in these By-Laws shall reduce the power of a police officer to investigate any offence under this by-law.

Revocation and transitional

26. (1) The Refuse Collection, Removal and Disposal (Taiping Municipal Council) By-Laws 1992 [*Pk.P.U 49/1992*] are revoked (“the revoked By-Laws”).

(2) Any notice, order, compound, licence, document or action made or issued under the repealed By-Laws shall be deemed to have been made or issued under these By-Laws, and shall continue in force until revoked.

FIRST SCHEDULE

[paragraph 5(2)]

No.	Premises category	Waste bin specification (litre)
1.	Residential house	85-120
2.	Office premises includes: (i) Institution; (ii) Government department; (iii) Health center/hospital; (iv) Care centers; (v) Place of worship; (vi) Local authorities; and (vii) Statutory bodies	120-240
3.	Groceries, stationery store etc	120-240
4.	Food premises/restaurants	240-660
5.	Food stalls, hawker centres, industry premises	660-1100

SECOND SCHEDULE

[by-law 18]

No.	Waste bin size/capacity	Collection service	Monthly fee (RM)
1.	Small: < 240 litres	3 times/week Daily	10.00 20.00
2.	Medium: > 240 litres	3 times/week Daily	50.00 100.00
3.	Large: > 1,000 litres	3 times/week Daily	100.00 200.00

THIRD SCHEDULE

[paragraph 8(1), subparagraph 9(1)(b), paragraphs 11(2), 12(2) and 13(1)]

No.	Type of application	Provision	Collection services fee rate (RM)
1.	To collect garden waste or park waste	paragraph 8(1)	100.00 – 300.00 every collection
2.	To collect home appliances waste	subparagraph 9(1)(b)	100.00 – 300.00 every collection
3.	Removal and disposal of industrial waste or trade waste or institutional waste	paragraph 11(2)	100.00 – 500.00 every collection
4.	Removal and disposal of commercial waste	paragraph 12(2)	100.00 – 500.00 every collection
5.	Permission to enter and remove waste from the waste disposal area	paragraph 13(1)	i. 50.00 Not exceeding 1 ton of waste ii. 20.00 For every 1 ton of waste

Made 11 December 2025

[MPT/UU/7/31; PN. PK.352/600-1/4/4]

HASMONALIZA BINTI HASSAN BASARI
Municipal Secretary
Taiping Municipal Council

Approved 24 December 2025

[PN. PK. 352/600-1/4/4]

MOHD IKRAM BIN AHMAD
Secretary
State Executive Council
Perak Darul Ridzuan

Pk. P.U. 8.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976
UNDANG-UNDANG KECIL PEMUNGUTAN, PEMBUANGAN DAN PELUPUSAN SAMPAH
(MAJLIS DAERAH GERIK) 2026

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Undang-
undang
kecil

1. Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II
LARANGAN MEMBUANG SAMPAH

3. Larangan membuang sampah
4. Meletakkan sampah di tempat awam
5. Tong sampah
6. Pembuangan sampah isi rumah
7. Sampah di bangunan berbilang tingkat
8. Sampah kebun atau sampah taman
9. Sampah kelengkapan rumah
10. Cecair buangan
11. Pembuangan sampah industri, sampah perdagangan atau sampah institusi
12. Pembuangan sampah komersial
13. Kawasan pelupusan sampah
14. Larangan mengganggu isi kandungan tong sampah atau longgokan sampah
15. Larangan membakar sampah
16. Larangan membuang arang batu, bahan letupan, dsb.
17. Pembuangan sampah bagi kawasan kampung
18. Kadar fi kutipan sampah perdagangan atau sampah komersial

BAHAGIAN III
PENGUATKUASAAN

Undang-
undang
kecil

19. Kuasa menangkap
20. Kuasa mengeledah atau mengalih

BAHAGIAN IV
AM

21. Penalti am
22. Pendakwaan
23. Pengkompaunan kesalahan
24. Bayaran
25. Kuasa pegawai polis
26. Pembatalan dan peralihan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PEMUNGUTAN, PEMBUANGAN DAN PELUPUSAN SAMPAH
(MAJLIS DAERAH GERIK) 2026

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 72, 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Daerah Gerik membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan, undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN**Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah (Majlis Daerah Gerik) 2026**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan Majlis Daerah Gerik .

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh penyarannya dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Majlis” ertinya Majlis Daerah Gerik;

“pegawai diberi kuasa” ertinya mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

“sampah” ertinya sampah binaan, sampah industri, sampah institusi, sampah isi rumah, sampah kebun, sampah taman, sampah kelengkapan rumah, sampah komersial, sampah perdagangan termasuklah—

- (a) apa-apa bahan sekerap atau benda berlebihan lain yang tidak dikehendaki atau keluaran yang ditolak yang timbul daripada penggunaan apa-apa proses;
- (b) apa-apa benda yang dikehendaki dilupuskan kerana sudah pecah, lusuh, tercemar atau selainnya rosak; atau
- (c) apa-apa bahan lain yang mengikut undang-undang kecil ini atau mana-mana undang-undang bertulis lain dikehendaki oleh pihak berkuasa supaya dilupuskan,

tetapi tidak termasuk buangan terjadual sebagaimana yang diperihalkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*], kumbahan sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 [*Akta 655*] atau sisa radioaktif sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta Pelesenan Tenaga Atom 1984 [*Akta 304*];

“sampah binaan” ertinya apa-apa sampah yang dihasilkan daripada aktiviti pembinaan, perobohan, pembaikan rumah atau bangunan atau projek dan termasuklah apa-apa batu, kayu, pasir, tanah, simen, atap, zink atau bahan binaan lain;

“sampah industri” ertinya apa-apa sampah yang dihasilkan daripada apa-apa aktiviti perindustrian;

“sampah institusi” ertinya apa-apa sampah yang dihasilkan oleh mana-mana institusi, pejabat, kantin atau kafeteria mana-mana insitituti pendidikan, mana-mana kemudahan jagaan kesihatan termasuklah hospital, klinik dan pusat kesihatan, tempat ibadat, jabatan kerajaan, pihak berkuasa tempatan atan badan berkanun;

“sampah isi rumah” ertinya apa-apa bahan buangan yang dihasilkan oleh sesuatu isi rumah tetapi tidak termasuk sampah taman, sampah kebun dan sampah binaan;

“sampah kebun” atau “sampah taman” termasuklah daun, jejalar rumput, pokok, dahan atau tanah dari taman, kebun, ladang atau perkarangan sesuatu rumah atau bangunan atau jika tidak ada rumah atau bangunan, dari mana-mana tanah;

“sampah kelengkapan rumah” ertinya apa-apa buangan perabot, buangan kelengkapan elektrik, besi buruk atau apa-apa barang kelengkapan rumah lain;

“sampah komersial” ertinya apa-apa bahan buangan yang dihasilkan oleh apa-apa aktiviti komersial termasuk sisa buangan restoran dan sisa buangan pasar raya;

“sampah perdagangan” ertinya apa-apa bahan buangan yang dihasilkan daripada apa-apa aktiviti perdagangan;

“Setiausaha” ertinya Setiausaha Majlis Daerah Gerik;

“tempat awam” mempunyai erti yang diberi kepadanya di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*] dan termasuklah setiap lebuh, jalan, jambatan, jalan kecil, lorong, taman awam yang dikenakan bayaran untuk masuk atau tidak, atau orang awam yang mempunyai akses pada bila-bila masa;

“Yang Dipertua” ertinya Yang Dipertua Majlis Daerah Gerik.

BAHAGIAN II LARANGAN MEMBUANG SAMPAH

Larangan membuang sampah

3. Tiada seorang pun boleh membuang, melonggokkan, mengasingkan, menstorkan, menyimpan, mengolah atau melupuskan atau menyebabkan atau membenarkan

supaya dibuang, dilonggokkan, diasingkan, distorkan, disimpan, diolah atau dilupuskan apa-apa sampah di mana-mana tempat awam atau mana-mana tempat selain yang ditetapkan oleh Majlis sebagai tempat pelupusan sampah.

Meletakkan sampah di tempat awam

4. Tiada sampah, kotoran atau seumpamanya boleh diletakkan atau dilonggokkan di mana-mana tempat awam kecuali dengan cara yang ditetapkan oleh Majlis.

Tong sampah

5. (1) Tuan punya atau penghuni tiap-tiap rumah, bangunan, perniagaan, perindustrian atau perdagangan hendaklah mempunyai tong sampah yang bertutup dan hendaklah diselenggara dalam keadaan baik.

(2) Tuan punya atau penghuni tiap-tiap rumah, bangunan, perniagaan, perindustrian atau perdagangan hendaklah menyediakan tong sampah individu yang mencukupi dan mengikut spesifikasi yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama.

(3) Mana-mana tuan punya atau penghuni tiap-tiap rumah, bangunan, perniagaan, perindustrian atau perdagangan gagal menyediakan tong sampah adalah melakukan suatu kesalahan.

Pembuangan sampah isi rumah

6. (1) Semua sampah isi rumah hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik dan diikat sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah.

(2) Apa-apa kaca pecah, tin dan benda yang tajam hendaklah dibungkus dan dimasukkan ke dalam bekas guna habis yang berasingan dan diletakkan bersebelahan tong sampah untuk dipungut oleh Majlis.

(3) Tong sampah hendaklah diletakkan di sebelah luar pagar, di lorong belakang rumah atau di mana-mana tempat lain yang ditetapkan oleh Majlis untuk memudahkan pemungutan sampah.

(4) Semua tong sampah hendaklah diletakkan di dalam kaki tong sampah, kebuk sampah atau seumpamanya yang diluluskan oleh Majlis.

Sampah di bangunan berbilang tingkat

7. (1) Bagi suatu bangunan hakmilik strata, perbadanan pengurusan bangunan hendaklah menyediakan dan mengadakan tong sampah yang mana hendaklah diletakkan dalam rumah sampah atau kebuk sampah.

(2) Tong sampah itu hendaklah dari saiz dan jumlah yang cukup untuk memadankan dengan jumlah penduduk atau pemilik di dalam kawasan pembangunan hakmilik strata tersebut.

(3) Perbadanan pengurusan bangunan, badan pengurusan bersama serta penduduk atau pemilik hendaklah pada setiap masa menyenggarakan tong sampah dan kawasan persekitaran kebuk sampah atau rumah sampah.

(4) Jika tong sampah, kebuk sampah atau rumah sampah tidak berada dalam keadaan yang baik, Majlis boleh mengarahkan supaya perbadanan pengurusan bangunan, badan pengurusan bersama atau penduduk atau pemilik premis menggantikan atau memperbaiki sebarang kecacatan.

Sampah kebun atau sampah taman

8. (1) Tuan punya atau penghuni boleh memohon kepada Majlis kebenaran untuk memungut sampah kebun atau sampah taman dengan bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

(2) Sampah kebun atau sampah taman hendaklah—

- (a) dibuang oleh tuan punya atau penghuni di kawasan yang ditetapkan oleh Majlis; atau
- (b) dipungut oleh Majlis, atas permohonan tuan punya atau penghuni, bagi sampah kebun di dalam saiz kecil dengan memasukkannya ke dalam beg plastik, diikat dan diletakkan dekat dengan tong sampah.

Sampah kelengkapan rumah

9. (1) Sampah kelengkapan rumah hendaklah—

- (a) dibuang oleh tuan punya atau penghuni di kawasan yang ditetapkan oleh Majlis; atau
- (b) dipungut oleh Majlis, atas permohonan tuan punya atau penghuni dengan bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

(2) Semua sampah kelengkapan rumah yang ingin dilupuskan perlu diletakkan di sebelah tong sampah di tempat yang ditetapkan oleh Majlis tanpa menyebabkan halangan atau kacau ganggu.

Cecair buangan

10. (1) Tiada seorang pun boleh melepas atau sebab atau membenar dilepaskan sebarang cecair buangan kecuali pada tempat atau tempat-tempat pelepasan atau tempat-tempat yang ditetapkan oleh Majlis.

(2) Bagi maksud undang-undang kecil ini, “cecair buangan” ertinya cecair atau sisa cecair termasuklah—

- (a) sisa cecair buangan yang dihasilkan di mana-mana premis; atau
- (b) apa-apa pelepasan dalam bentuk cecair yang dijanakan oleh proses komersial,

tetapi tidak termasuk kumbahan.

Pembuangan sampah industri, sampah perdagangan atau sampah institusi

11. (1) Apa-apa sampah industri atau sampah perdagangan atau sampah institusi hendaklah dilupuskan oleh tuan punya aktiviti perindustrian atau perdagangan atau institusi dengan cara yang ditetapkan oleh Majlis.

(2) Tuan punya aktiviti industri atau perdagangan atau institusi boleh memohon kepada Majlis supaya sampah industri atau sampah perdagangan atau sampah institusi dibuang dan dilupuskan oleh Majlis dengan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Pembuangan sampah komersial

12. (1) Apa-apa sampah komersial hendaklah dikumpul, dibuang dan dilupuskan oleh pengusaha aktiviti komersial atau ejen atau mana-mana pihak yang dilantik oleh pengusaha aktiviti komersial.

(2) Pengusaha aktiviti komersial boleh memohon kepada Majlis supaya sampah komersial dibuang dan dilupuskan oleh Majlis dengan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Kawasan pelupusan sampah

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki dan membuang apa-apa sampah dalam kawasan pelupusan sampah kecuali dibenarkan oleh Majlis dengan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

(2) Mana-mana orang mengais, menyelongkar atau mengalihkan apa-apa sampah keluar daripada kawasan tempat pembuangan sampah adalah melakukan suatu kesalahan.

(3) Mana-mana orang yang menyediakan, menyenggara atau menguruskan mana-mana tempat dalam kawasan Majlis sebagai suatu kawasan tempat pembuangan sampah tanpa kebenaran Majlis adalah melakukan suatu kesalahan.

Larangan mengganggu isi kandungan tong sampah atau longgokan sampah

14. Mana-mana orang yang mengais, menyelongkar, mengalih apa-apa benda atau menumpahkan atau menyelerakkan isi kandungan mana-mana tong sampah atau longgokan sampah adalah melakukan suatu kesalahan.

Larangan membakar sampah

15. Tiada seorang pun boleh membakar atau menyebabkan pembakaran apa-apa sampah pada masa dan tempat yang tidak munasabah atau di tempat yang mungkin menyebabkan kacau ganggu atau kegusaran kepada mana-mana jiran atau orang ramai.

Larangan membuang arang batu, bahan letupan dsb.

16. Apa-apa sampah binaan, arang batu, bahan mudah terbakar atau bahan letupan tidak boleh dimasukkan ke dalam tong sampah rumah atau tong sampah lain yang disediakan untuk mengisi sampah, tetapi hendaklah dilupuskan mengikut kaedah pembuangan sampah industri.

Pembuangan sampah bagi kawasan kampung

17. Tuan punya atau penghuni mana-mana rumah atau bangunan dalam kawasan kampung hendaklah menyediakan lubang yang mempunyai saiz yang mencukupi untuk mengisi sampah dan hendaklah bertanggungjawab ke atas sampah tersebut sama ada dengan menanam, membakar atau membuat pengasingan kitar semula.

Kadar fi kutipan sampah perdagangan atau sampah komersial

18. Kadar fi bagi perkhidmatan kutipan sampah perdagangan atau sampah komersial adalah ditetapkan dalam Jadual Kedua.

BAHAGIAN III
PENGUATKUASAAN

Kuasa menangkap

19. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang—

- (a) yang semunasabahnya dipercayai olehnya telah melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini; atau

- (b) yang enggan memberikan nama dan alamatnya apabila diminta atau jika ada sebab untuk meragui ketepatan nama dan alamat yang diberikan.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibawa ke balai polis dan hendaklah dibawa ke hadapan seorang Majistret dalam masa dua puluh empat jam, melainkan jika sebelum dari masa itu nama dan alamatnya yang sebenar telah dapat ditentukan, dan dalam hal yang sedemikian orang itu hendaklah dilepaskan dengan serta-merta apabila dia menyempurnakan suatu bon untuk hadir di hadapan seorang Majistret jika dikehendaki sedemikian.

(3) Apabila mana-mana orang sedemikian dibawa ke hadapan seorang Majistret, Majistret itu boleh sama ada menghendaki dia menyempurnakan suatu bon, dengan atau tanpa penjamin, untuk hadir di hadapan seorang Majistret sekiranya dikehendaki, atau boleh memerintahkan supaya dia ditahan dalam jagaan sehingga dia dapat dibicarakan.

Kuasa menggeledah atau mengalih

20. Mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menggeledah atau mengalihkan apa-apa barang atau benda yang menyalahi Undang-Undang Kecil ini dengan risiko ditanggung oleh pemunya.

BAHAGIAN IV

AM

Penalti am

21. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini yang baginya tiada penalti diperuntukkan dengan nyata boleh apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan dalam hal sesuatu kesalahan yang berterusan boleh sebagai tambahan didenda tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu terus dilakukan.

Pendakwaan

22. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi mana-mana kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali oleh atau dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

23. (1) Datuk Bandar, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang atau Penolong Pegawai Undang-Undang Majlis atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh

mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki dengan munasabah telah melakukan kesalahan itu sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran yang telah dibuat.

(2) Tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan dan jika amaun yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh pelanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang atau Penolong Pegawai Undang-Undang Majlis atau mana-mana pegawai diberi kuasa, pendakwaan bagi kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran bertulis itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat.

Bayaran

24. Semua wang yang diterima di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang ditubuhkan di bawah undang-undang bertulis yang berhubung dengan Kerajaan Tempatan.

Kuasa pegawai polis

25. Tiada apa-apa jua peruntukan dalam Undang-Undang Kecil ini boleh mengurangkan kuasa seseorang pegawai polis untuk menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pembatalan dan peralihan

26. (1) Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Daerah Gerik) 1990 [*Pk.P.U. 42/1990*] dibatalkan (“Undang-Undang Kecil yang dibatalkan”).

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen, dokumen atau tindakan yang dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah, disifatkan telah dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini, dan hendaklah terus berkuat kuasa sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA
[perenggan 5(2)]

Bil.	Kategori premis	Spesifikasi tong sampah (liter)
1.	Rumah kediaman	85-120
2.	Premis pejabat termasuklah: (i) Institusi; (ii) Jabatan kerajaan; (iii) Pusat kesihatan/hospital; (iv) Pusat jagaan; (v) Tempat ibadat; (vi) Pihak berkuasa tempatan; dan (vii) Badan berkanun	120-240
3.	Kedai runcit, kedai alat tulis dll	120-240
4.	Premis makanan/restoran	240-660
5.	Gerai makanan, pusat penjaja, premis industri	660-1100

JADUAL KEDUA
[undang-undang kecil 18]

Bil.	Saiz/ Kapasiti tong sampah	Perkhidmatan kutipan	Kadar fi bulanan (RM)
1.	Kecil: < 240 liter	3 kali/minggu Harian	10.00 20.00
2.	Sederhana: > 240 liter	3 kali/minggu Harian	50.00 100.00
3.	Besar: > 1,000 liter	3 kali/minggu Harian	100.00 200.00

JADUAL KETIGA

[perenggan 8(1), subperenggan 9(1)(b), perenggan 11(2), 12(2) dan 13(1)]

Bil.	Jenis permohonan	Peruntukan	Kadar fi perkhidmatan kutipan (RM)
1.	Memungut sampah kebun atau sampah taman	perenggan 8(1)	100.00 – 300.00 setiap kutipan
2.	Memungut sampah kelengkapan rumah	subperenggan 9(1)(b)	100.00 – 300.00 setiap kutipan
3.	Pembuangan dan pelupusan sampah industri atau sampah perdagangan atau sampah institusi	perenggan 11(2)	100.00 – 500.00 setiap kutipan
4.	Pembuangan dan pelupusan sampah komersial	perenggan 12(2)	100.00 – 500.00 setiap kutipan
5.	Kebenaran memasuki dan membuang sampah dalam kawasan pelupusan sampah	perenggan 13(1)	i. 50.00 Tidak melebihi 1 tan sampah ii. 20.00 Bagi setiap 1 tan sampah berikutnya

Dibuat 12 Disember 2025

[Bil.(24)M.D.GK(JUU)15/2017;PN.PK.352/600-1/4/6]

MOHAMAD FITRI BIN HASSAN

*Yang Dipertua
Majlis Daerah Gerik
Perak Darul Ridzuan*

Disahkan 24 Disember 2025

[PN.PK.352/600-1/4/6]

MOHD IKRAM BIN AHMAD

*Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri
Perak Darul Ridzuan*

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976
WASTE COLLECTION, REMOVAL AND DISPOSAL
(GERIK DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2026

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I
PRELIMINARY

By-law

1. Citation, application and commencement
2. Interpretation

PART II
PROHIBITION OF WASTE DISPOSAL

3. Prohibition of littering
4. Deposit of waste on public area
5. Waste bins
6. Disposal of household waste
7. Waste of multi-storey building
8. Garden waste or park waste
9. Home appliances waste
10. Liquid waste
11. Dumping of industrial waste, trade waste or institutional waste
12. Commercial waste disposal
13. Dumping disposal area
14. Prohibition on tempering the contents of bins or piles
15. Prohibition on burning waste
16. Prohibition on the disposal of coal, explosive substance *etc*
17. Waste disposal in a village area
18. Trade or commercial waste collection fee

PART III
ENFORCEMENT

By-law

19. Power to arrest
20. Power to search or displace

PART IV
GENERAL

21. General penalties
22. Prosecution
23. Compounding of offences
24. Payment
25. Power of police officers
26. Revocation and transitional

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976
WASTE COLLECTION, REMOVAL AND DISPOSAL
(GERIK DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2026

IN exercise of the powers conferred by sections 72, 102 and 102A of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Gerik District Council makes and pursuant to section 103 of the said Act, the State Authority confirms the following by-laws:

PART I
PRELIMINARY

Citation, application and commencement

1. (1) These By-Laws may be cited as the **Waste Collection, Removal and Disposal (Gerik District Council) By-Laws 2026**.

(2) These By-Laws shall apply only to the administrative areas of the Gerik District Council .

(3) These By-Laws shall come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Interpretation

2. In these By-Laws unless the context otherwise requires—

“Council” means the Gerik District Council;

“authorised officer” means any officer of the Council authorised in writing by the President;

“waste” means construction waste, industrial waste, institutional waste, household waste, garden waste, park waste, home appliances waste, commercial waste, trade waste includes—

- (a) any scrap material or other unwanted excess object or rejected output arising from the use of any process;
- (b) any desired item disposed of as it is broken, shabby, contaminated or otherwise damaged; or
- (c) any other material in accordance with these by-laws or any other written law is required by the authorities to be disposed of,

but does not include scheduled waste as prescribed under the Environmental Quality Act 1974 [*Act 127*], sewage as defined in the Water Services Industry Act 2006 [*Act 655*] or radioactive waste as defined in the Atomic Energy Licensing Act 1984 [*Act 304*];

“construction waste” means any waste generated from any construction, demolition, house or building repair activities or projects and includes any stone, wood, sand, soil, cement, roofing, zinc or other building materials;

“industrial waste” means any waste generated by any industrial activity;

“institutional waste” means any waste generated by institutions, offices, canteens or cafeteria of any educational institutions, healthcare facilities including hospitals, clinics and health centres, religious worship or government department, local authority or statutory body;

“household waste” means any waste generated by a household but does not include park waste, garden waste, and construction waste;

“garden waste” or “park waste” includes leaves, grass creeps, trees, branches or soil from park, gardens, fields or the compound of a house or building or if there is no house or building, from any land;

“home appliances waste” means any waste furniture, electrical equipment waste, scrap metal or any other home appliances items;

“commercial waste” means any waste generated by any commercial activity including restaurant waste and supermarket waste;

“trade waste” means any waste generated by any trading activity;

“Secretary” means the Secretary of the Gerik District Council;

“public places” has the meaning given to it under the Local Government Act 1976 [*Act 171*] and includes every highway, street, bridge, path, alley, public park charged for entry or not, or public who has access at any time.

“President” means the President of Gerik District Council.

PART II PROHIBITION OF WASTE DISPOSAL

Prohibition on littering

3. No person shall be allowed to dispose of, dump, isolate, store, keep, process or dispose of or cause or permit to be disposed, dumped, isolated, stored, kept, processed or disposed of any waste in any public place or any place other than designated by the Council as waste disposal area.

Deposit of waste in a public place

4. No waste, dirt or similar materials shall be deposited or dumped in any public place except in the manner prescribed by the Council.

Waste bins

5. (1) The owner or occupant of every house, building, business, industry or trade shall provide sealed waste bin and shall be maintained in good condition.

(2) The owner or occupant of each house, building, business, industrial or merchant trade must provide a sufficient individual waste bin in accordance with the specifications set out in the First Schedule.

(3) Any owner or occupant of each house, building, business, industry or trade who fails to provide a waste bin commits an offence.

Disposal of household waste

6. (1) All household waste shall be placed in plastic bags and tied up, before being placed in the waste bin.

(2) Any broken glass, cans and sharp objects shall be wrapped and placed in a separate disposable container and placed next to the waste bin to be collected by the Council.

(3) The waste bin should be placed outside the fence, in the back hallway of the house or in any other place designated by the Council to facilitate the collection of waste.

(4) All waste bins shall be placed in the waste bins holders, waste chambers or similarly approved by the Council.

Waste of multi-storey building

7. (1) For a strata buildings, the building management corporation shall provide waste bins which shall be placed in the junk house or waste chamber.

(2) The waste bin shall be of a sufficient size and quantity to match the number of occupant in the strata development.

(3) The building management corporation, joint management body and residents shall at all times maintain the waste bin and the surrounding area of the junk house or waste chamber.

(4) If the waste bin, junk house or waste chamber is not in proper condition, the Council may direct the building management corporation, joint management body or the residents or owner of the premise to replace or repair any defects.

Garden waste or park waste

8. (1) The owner or occupier shall apply to the Council for permission to collect garden waste or park waste by prescribed fee in the Third Schedule.

- (2) Garden waste or park waste shall be—
- (a) disposed by the owner or occupier in the area designated by the Council;
or
 - (b) collected by the Council, upon application of the owner or occupier, for garden waste in small sizes, by filling in a plastic bag, tied up and placed near the waste bin.

Home appliances waste

9. (1) Home appliances waste shall be—
- (a) disposed of by the owner or occupier in the area designated by the Council; or
 - (b) collected by the Council, upon application of the owner or occupier, by prescribed fee in the Third Schedule.
- (2) All home appliances waste that are to be disposed of must be placed next to the waste bin in the area designated by the Council without causing obstruction or disturbance.

Liquid waste

10. (1) No person shall discharge or cause or permit the discharge of any waste liquid except at the place of discharge designated by the Council.
- (2) For the purpose of these by-laws, “liquid waste” means liquid or liquid waste includes—
- (a) liquid waste produced in any premises; or
 - (b) any emissions in the form of liquids generated by the commercial processes,

but does not include sewage.

Dumping of industrial waste, trade waste or institutional waste

11. (1) Any industrial waste or trade waste or institutional waste shall be disposed of by the owner of the industrial or trade activity or institution in such manner as may be prescribed by the Council.
- (2) The owner of industrial or commercial activity or institution may apply to the Council for industrial waste or commercial waste or institutional waste to be removed and disposed of by the Council with such fee as prescribed in the Third Schedule.

Commercial waste disposal

12. (1) Any commercial waste shall be collected, discarded and disposed of by the commercial activity operator or agent or any party appointed by the commercial activity operator.

(2) The commercial activity operator may apply to the Council for commercial waste to be discarded and disposed of by the Council with such fee as prescribed in the Third Schedule.

Dumping disposal area

13. (1) No person shall enter and dispose of any waste in the dumping disposal area unless permitted by the Council with such fee as prescribed in the Third Schedule.

(2) Any person who scavenges, rummages or removes any waste from the disposal area of dumping waste commits an offence.

(3) Any person who prepares, maintains or manages any place within the Council area as a dumping waste disposal area without the consent of the Council commits an offence.

Prohibition on tempering the contents of bin or piles

14. Any person who scavenges or rummages or removes anything or spills or scatters the contents of any bin or pile of garbage commits an offence.

Prohibition on burning waste

15. No person shall burn or cause any waste to be burned at unreasonable time and place that may cause nuisance or disturbance to any neighbours or public.

Prohibition on the disposal of coal, explosive substance etc

16. Any construction waste, coal, highly flammable materials or explosives substance shall not be placed in domestic waste bins or any other bins provided for waste collection, but shall be disposed of in the manner of industrial waste disposal.

Waste disposal in a village area

17. The owner or occupant of any house or building within the village area shall provide a pit of sufficient size to accommodate the waste and shall be responsible for the waste either by burying, burning or separating it for recycling.

Trade or commercial waste collection fee

18. Fee for trade or commercial waste collection services as stipulated in the Second Schedule.

PART III
ENFORCEMENT

Power to arrest

19. (1) The President or any authorised officer may arrest without warrant any person—

- (a) which is reasonably believed by him to have committed an offence under these By-Laws; or
- (b) who refuses to provide his name and address when requested or if there is reason to doubt the accuracy of the name and address provided.

(2) A person arrested under these By-Laws shall be taken to a police station and shall be brought before a Magistrate within twenty-four hours, unless before that time his true name and address have been ascertained, and in which case such person shall be forthwith released on his executing a bond for his appearance before a Magistrate if so required.

(3) When any person is thus taken before a Magistrate, the Magistrate may either require him to execute a bond, with or without a surety for his appearance before a Magistrate if so required or may order him to be detained in custody until he can be tried.

Power to search or displace

20. Any authorized officer may search or displace any item or thing contravenes these By-Laws at the risk of the owner.

PART IV
GENERAL

General penalties

21. Any person who contravenes these By-Laws for whom no expressly penalty is provided, may, upon conviction, be fined not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or both, and in the case of a continuing offence, may, in addition be fined not exceeding two hundred ringgit for each day the offence continues to be committed.

Prosecution

22. No prosecution shall be instituted for any offences under these By-Laws except or with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

23. (1) The President, Secretary or Legal Officer or Assistant Legal Officer of the Council or any authorized officer may compound any offences committed under these By-Laws by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound a sum not exceeding one thousand ringgit for the offence within the period specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution thereof is commenced and if the amount specified in the offer is unpaid within the period specified in the offer or within such extended period as may be permitted by the President or the Secretary or Legal Officer or Assistant Legal Officer or any officer authorized, prosecution may be initiated at any time thereafter against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted thereafter in respect of the offence against the person to whom an offer to compound has been made.

Payment

24. All monies received under these By-Laws shall be paid into a fund established under written law relating to the Local Government.

Power of police officers

25. Nothing provisions in these By-Laws shall reduce the power of a police officer to investigate any offence under this by-law.

Revocation and transitional

26. (1) The Refuse Collection, Removal and Disposal (Gerik District Council) By-Laws 1990 [*Pk.P.U 42/1990*] are revoked (“the revoked By-Laws”).

(2) Any notice, order, compound, licence, document or action made or issued under the repealed By-Laws shall be deemed to have been made or issued under these By-Laws, and shall continue in force until revoked.

FIRST SCHEDULE

[paragraph 5(2)]

No.	Premises category	Waste bin specification (litre)
1.	Residential house	85-120
2.	Office premises includes: (i) Institution; (ii) Government department; (iii) Health center/hospital; (iv) Care centers; (v) Place of worship; (vi) Local authorities; and (vii) Statutory bodies	120-240
3.	Groceries, stationery store etc	120-240
4.	Food premises/restaurants	240-660
5.	Food stalls, hawker centres, industry premises	660-1100

SECOND SCHEDULE

[by-law 18]

No.	Waste bin size/capacity	Collection service	Monthly fee (RM)
1.	Small: < 240 litres	3 times/week Daily	10.00 20.00
2.	Medium: > 240 litres	3 times/week Daily	50.00 100.00
3.	Large: > 1,000 litres	3 times/week Daily	100.00 200.00

THIRD SCHEDULE

[paragraph 8(1), subparagraph 9(1)(b), paragraphs 11(2), 12(2) and 13(1)]

No.	Type of application	Provision	Collection services fee rate (RM)
1.	To collect garden waste or park waste	paragraph 8(1)	100.00 – 300.00 every collection
2.	To collect home appliances waste	subparagraph 9(1)(b)	100.00 – 300.00 every collection
3.	Removal and disposal of industrial waste or trade waste or institutional waste	paragraph 11(2)	100.00 – 500.00 every collection
4.	Removal and disposal of commercial waste	paragraph 12(2)	100.00 – 500.00 every collection
5.	Permission to enter and remove waste from the waste disposal area	paragraph 13(1)	i. 50.00 Not exceeding 1 ton of waste ii. 20.00 For each subsequent 1 ton of waste

Made 12 December 2025

[Bil.(24)M.D.GK(JUU)15/2017;PN.PK.352/600-1/4/6]

MOHAMAD FITRI BIN HASSAN
President
Gerik District Council
Perak Darul Ridzuan

Confirmed 24 December 2025

[PN.PK.352/600-1/4/6]

MOHD IKRAM BIN AHMAD
Secretary
State Executive Council
Perak Darul Ridzuan

Pk. P.U. 9.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976
UNDANG-UNDANG KECIL (MENGKOMPAUN
KESALAHAN-KESALAHAN) (MAJLIS DAERAH GERIK)
KERAJAAN TEMPATAN (PINDAAN) 2026

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 102(*t*) Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Daerah Gerik dengan ini membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Daerah Gerik) Kerajaan Tempatan (Pindaan) 2026**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada tarikh penyarannya dalam *Warta*.

Pindaan undang-undang kecil 3

2. Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Daerah Gerik) Kerajaan Tempatan 1984 [*Pk.P.U. 34/1984*] dipinda dalam undang-undang kecil 3—

(a) dalam perenggan (1)—

- (i) dengan menggantikan perkataan “lima ratus” dengan perkataan “dua ribu” dan
- (ii) dengan menggantikan perkataan “dua ratus lima puluh” dengan perkataan “satu ribu”;

(b) dengan menggantikan perenggan (2) dengan perenggan yang berikut:

“(2) Pembayaran wang hendaklah dibuat—

- (a) secara tunai atau kiriman wang, wang pos, perintah juruwang, arahan bank, draf bank atau cek jurubank yang dibayar kepada Yang Dipertua, Majlis Daerah Gerik dan dipalang dengan perkataan “Akaun Penerima Sahaja”;
- (b) secara atas talian melalui laman web rasmi Majlis Daerah Gerik; atau
- (c) melalui apa-apa cara lain seperti yang ditentukan oleh Majlis Daerah Gerik dari semasa ke semasa.”; dan

(c) dengan menggantikan perenggan (3) dengan perenggan yang berikut:

“(3) Bayaran boleh diserahkan sendiri di Pejabat Majlis Daerah Gerik atau mana-mana cawangan tetapi sekiranya dihantar melalui pos, ianya hendaklah dialamatkan kepada Yang Dipertua, Majlis Daerah Gerik.”

Dibuat 12 Disember 2025

[Bil.(26)M.D.GK(JUU)15/2017;PN.PK.352/600-1/4/6]

MOHAMAD FITRI BIN HASSAN

Yang Dipertua

Majlis Daerah Gerik

Perak Darul Ridzuan

Disahkan 24 Disember 2025

[PN.PK.352/600-1/4/6]

MOHD IKRAM BIN AHMAD

Setiausaha

Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri

Perak Darul Ridzuan

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LOCAL GOVERNMENT (COMPOUNDING OF OFFENCES)
(GERIK DISTRICT COUNCIL) (AMENDMENT) BY-LAWS 2026

IN exercise of the powers conferred by paragraph 102(*t*) of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Gerik District Council makes, and in pursuant to section 103 of the said Act, the State Authority confirms the following by-laws:

Citation and commencement

1. (1) These by-laws may be cited as the **Local Government (Compounding of Offences) (Gerik District Council) (Amendment) By-Laws 2026**.

(2) These By-Laws come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Amendment of by-law 3

2. The Local Government (Compounding of Offences) (Gerik District Council) By-Laws 1984 [*Pk.P.U. 34/1984*] are amended in by-law 3—

(*a*) in paragraph (1)—

- (i) by substituting for the words “five hundred” the words “two thousand”; and
- (ii) by substituting for the words “two hundred and fifty” the words “one thousand”;

(*b*) by substituting for paragraph (2) the following paragraph:

“(2) Payment of the sum shall be made—

- (*a*) in cash or money order, postal order, cashier’s order, banker’s order, bank draft or banker’s cheque payable to the President of Gerik District Council and crossed with the words “Account Payee Only”;
- (*b*) online through Gerik District Council’s official website; or
- (*c*) by any other method as determined by Gerik District Council from time to time.”; and

(c) by substituting for paragraph (3) the following paragraph:

“(3) Payment may be delivered personally to the Gerik District Council’s Office or any branch offices but, must be addressed to the President, Gerik District Council if send by post.”.

Made 12 December 2025

[Bil.(26)M.D.GK(JUU)15/2017;PN.PK.352/600-1/4/6]

MOHAMAD FITRI BIN HASSAN

President

Gerik District Council

Perak Darul Ridzuan

Confirmed 24 December 2025

[PN.PK.352/600-1/4/6]

MOHD IKRAM BIN AHMAD

Secretary

State Executive Council

Perak Darul Ridzuan

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik)**.



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA